



Handleiding BezoekersApp

Met de BezoekersApp laat u bezoekers in slechts drie stappen eenvoudig tegen een lager tarief parkeren.



**KENTEKEN
KIEZEN**



**ZONE
KIEZEN**



**PARKEERACTIE
STARTEN**

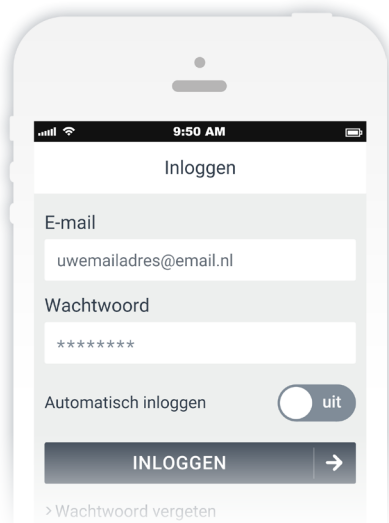
De app bereikt u via een internetbrowser op uw PC, smartphone of tablet. U meldt uw bezoek aan in slechts drie stappen. In deze handleiding leggen wij deze stappen uit. Allereerst gaat u naar het digitaal loket van uw gemeente en vraagt daar toegang tot de BezoekersApp aan. Na goedkeuring van uw aanvraag ontvangt u een e-mail en kunt u de BezoekersApp gebruiken.

Open de browser van uw PC, smartphone of tablet en vul het volgende webadres in:

bezoek.parkeer.nl



Hoe werkt de BezoekersApp?



1 LOGIN

Logt u voor de eerste keer in? Ga dan naar de e-mail die u hebt gekregen met als onderwerp "Uw account voor de BezoekersApp" en klik op de knop "wachtwoord aanmaken". U kunt nu een wachtwoord aanmaken. Met uw e-mailadres en dit wachtwoord logt u daarna in. Wachtwoord vergeten? Klik op de link "wachtwoord vergeten". U ontvangt dan een e-mail waarmee u een nieuw wachtwoord instelt.

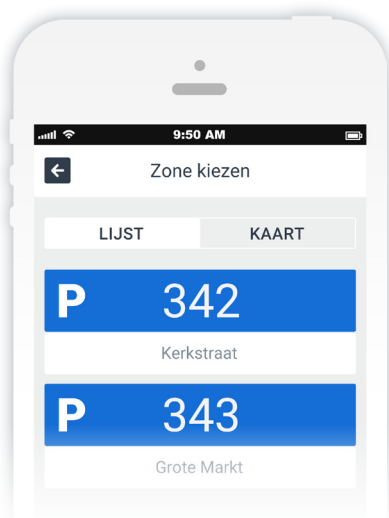
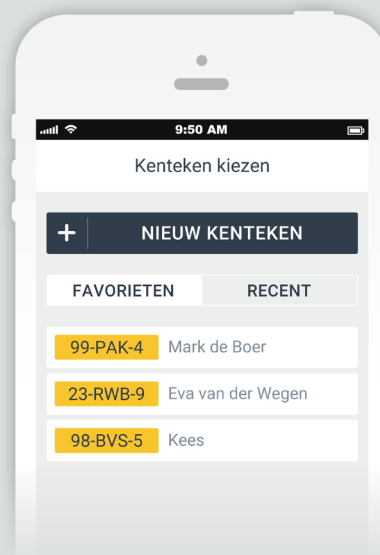
Om de app als favoriet toe te voegen aan uw browser, volgt u de gebruikershandleiding van uw PC, smartphone of tablet.

2 KENTEKEN KIEZEN

Voor het kiezen van een kenteken klikt u in de app op **+ NIEUW KENTEKEN**. Hierna vult u het kenteken van uw bezoek in. U ziet dan als controle meteen het voertuig waar het om gaat. Klik op **✓ KENTEKEN OPSLAAN** om met dit kenteken te parkeren.



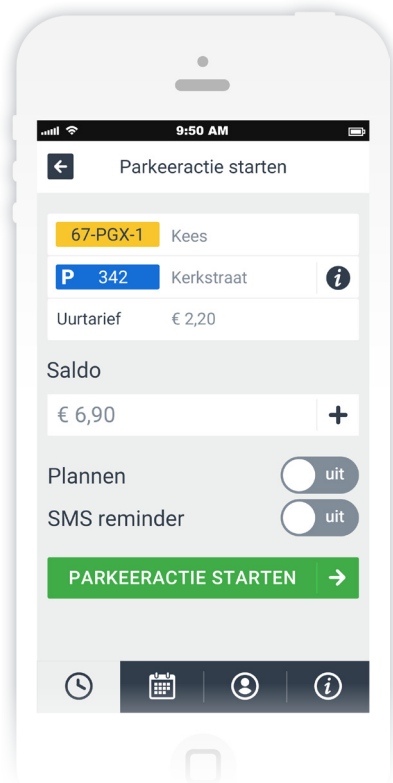
Eerder gebruikte kentekens kunt u gemakkelijk terugvinden bij de lijst "recent" of "favorieten".



3 ZONE KIEZEN

Ziet u meerdere zones, dan kunt u hier de zone kiezen waar uw bezoek parkeert. Weet u niet welke zone u moet kiezen? Met de kaart kunt u de juiste zone kiezen en selecteren.

Deze stap wordt overgeslagen, wanneer uw regeling maar één zone kent. De zone wordt dan automatisch gekozen voor al uw parkeeracties.



4 PARKEERACTIE STARTEN

U ziet hier een overzicht van uw geplande parkeeractie. Controleer of het kenteken en de zone kloppen. Onder het kopje "saldo" ziet u het beschikbare saldo. Als het saldo niet voldoende is, dan kunt u dat verhogen. Klik hiervoor op de **+** knop naast het saldo.

Klik daarna op **PARKEERACTIE STARTEN** →



U kunt met de knop "plannen" de begin- en eindtijd instellen. U kunt een parkeeractie altijd eerder beëindigen of de eindtijd aanpassen.

Plannen aan ☐

Begin

23 feb  14:30 ▼

Eind

24 feb  17:30 ▼

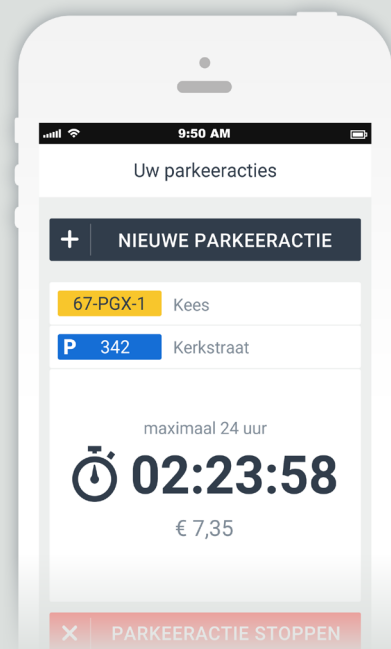
5 PARKEERACTIE BEKIJKEN EN STOPPEN

Als de parkeeractie is gestart ziet u de knop **BEKIJK PARKEERACTIE** →. Klik hierop om naar de lijst van de lopende parkeeractie(s) te gaan. Klik door op een parkeeractie voor meer informatie.

U kunt de parkeeractie ook via de knop  in het menu onderaan uw scherm bekijken. Ook kunt u daar een parkeeractie aanpassen of beëindigen.



Het is mogelijk om meerdere bezoekers aan te melden. Klik op de knop **+ NIEUWE PARKEERACTIE** om een nieuwe bezoeker aan te melden.



De app heeft handige functionaliteiten zoals het aanmaken van favoriete kentekens en het machtigen van een bezoeker. Hier leest u meer over op de volgende pagina: *Uitgebreide functionaliteiten*.

Uitgebreide functionaliteiten



ONDERDELEN MENU

Onderaan het scherm van uw smartphone staat het menu. Dit bestaat uit:

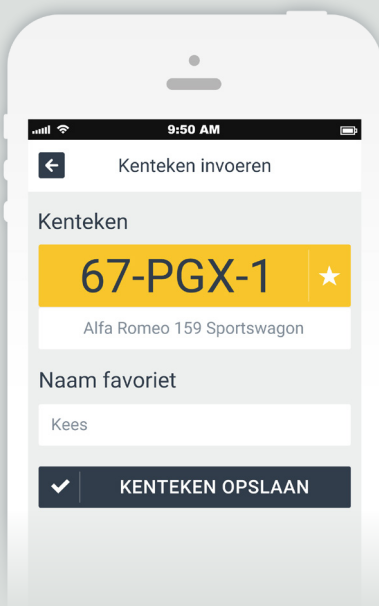
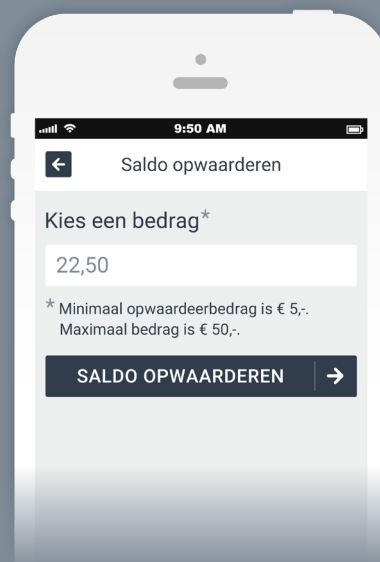
- Parkeeracties. Hier vindt u alle lopende en geplande parkeeracties.
- Geschiedenis. U kunt hier alle parkeeracties uit het verleden terugvinden.
- Account. Hier vindt u Saldo, Instellingen, Machtigingen, en Favorieten.
- Info. Hier vindt u meer informatie over deze app.



SALDO OPWAARDEREN

Uw saldo aanvullen kan met iDeal. U kunt dit doen op het moment dat u een nieuwe parkeeractie aanmeldt of door naar te gaan in het menu onderaan het scherm.

Klik op de knop naast uw actuele saldo en kies de bundel of vul het bedrag in waarmee u het saldo wilt opwaarderen. Klik hierna op **SALDO OPWAARDEREN** waarna iDeal wordt geopend. Na betaling keert u automatisch terug naar de BezoekersApp. Het betaalde bedrag wordt direct toegevoegd aan uw saldo.



FAVORIETEN AANMAKEN

Gebruikt u vaker hetzelfde kenteken? Dan kunt u het kenteken markeren als favoriet om het gemakkelijk terug te vinden. Klik tijdens het aanmaken van een parkeeractie op het na het invoeren van het kenteken. Er verschijnt een extra veld waar u een naam kunt invullen bij het kenteken.

Parkeert uw bezoek regelmatig in een bepaalde zone? U kunt op de hierboven beschreven manier een favoriete zone toevoegen.

In het menu klikt u op de knop Hier kunt u uw favorieten toevoegen, bewerken of verwijderen.



PARKEERHISTORIE

Bekijk uw parkeerhistorie door op de knop  te klikken in het menu onderaan het scherm. Hier ziet u een overzicht van al uw parkeeracties. U kunt een selectie maken op basis van een begin- en einddatum en het overzicht per e-mail ontvangen.



MIJN MACHTIGINGEN

Door een machtiging uit te geven kan een bezoeker zichzelf aanmelden op uw saldo.

In het menu klikt u op de  knop en daarna op  MIJN MACHTIGINGEN. Klik nu op  NIEUWE MACHTIGING. Voer de naam en het e-mailadres in van de persoon die u wilt machtigen voor het gebruik van uw saldo.

Doorlopend ☒ ja

Begin
23 feb  14:30 ▼

Eind
24 feb  17:30 ▼

Eigen tekst ☐ nee

Wilt u een persoon voor een langere periode machtigen? Zet de knop "doorlopend" op "ja". Kies daarna de periode waarvoor de machtiging geldig is. U kunt eventueel nog een eigen tekst toevoegen voor de gemachtigde, door de knop "Eigen tekst" op "Ja" te zetten.

Klik op  **MACHTIGING VERZENDEN**. De gemachtigde ontvangt een e-mail met daarin een link naar de BezoekersApp.

Een machtiging kan altijd en op ieder moment worden ingetrokken. U kunt ook elke parkeeractie zelf beëindigen.

Nieuwe machtiging

Vul hieronder de gegevens van uw bezoeker in. De bezoeker ontvangt vervolgens een machtiging via e-mail.

Naam*

E-mailadres*

Telefoonnummer

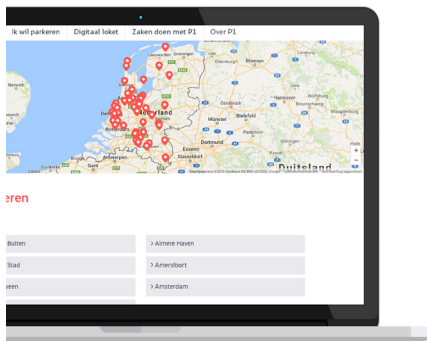
Doorlopend ☐ nee

Eigen tekst ☐ nee

 **MACHTIGING VERZENDEN**

Meer informatie



UW GEMEENTE

De BezoekersApp is afgestemd op de situatie en bepalingen in uw gemeente. Ga voor meer informatie en contactgegevens naar het volgende webadres: www.p1.nl/parkeren en kies daarna uw gemeente in de lijst.

GEBRUIK OP PC, LAPTOP OF TABLET

De BezoekersApp is ook eenvoudig te gebruiken op een PC, laptop of tablet. Open de browser van uw PC, laptop of tablet en vul het volgende webadres in: bezoek.parkeer.nl.

De werking van de app is gelijk aan de werking op een smartphone maar ziet er voor sommige onderdelen iets anders uit. De menubalk staat aan de linkerkant van uw scherm in plaats van onderin.



ACCOUNT

De eerste keer gaat u naar het digitaal loket van uw gemeente en vraagt daar toegang tot de BezoekersApp aan. Na goedkeuring van uw aanvraag ontvangt u een e-mail en kunt u de BezoekersApp gebruiken.

U kunt uw account beëindigen door in het digitaal loket van de gemeente op te zeggen. U kunt daarna weer inloggen in de BezoekersApp om te zien of u nog saldo terugkrijgt.



Vergunning & ontheffing

OVER P1

P1 verzorgt parkeerdienstverlening in uw gemeente.
www.p1.nl